



ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Administrativo	Auxiliar Administrativo	Asistencial	3	Titulo de bachiller Un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Remitir oportunamente al área correspondiente la documentación recepcionada. • Recibir, organizar y archivar la documentación requerida. • Gestionar la facturación de servicios públicos. • Manejar la caja menor. • Gestionar la compra de insumos y repuestos que sean autorizados con caja menor. • Realizar seguimiento y organización a ordenes trabajo. • Brindar apoyo en la proyección de informes de registro de paradas, inicio de operación y OT. • Brindar apoyo en la consolidación de información para bitácora de actividades diarias. • Brindar apoyo en la proyección de actas de reuniones, oficios externos e internos, memorandos y demás comunicaciones que se requieran. • Gestionar el archivo administrativo y de recursos humanos. • Realizar seguimiento a las novedades y/o situaciones administrativas del personal. • Realizar recepción del almacén de elementos de dotación usada para disposición final. • Realizar seguimiento a actividades de gestión social. • Utilizar instrumentos, procedimientos y operaciones tendientes a garantizar una adecuada creación, almacenamiento, recuperación, clasificación, seguridad, custodia, distribución, flujo, conservación, autenticación y consulta del acervo documental de acuerdo a la normatividad vigente. • Capacitar a los líderes de procesos y productores de documentos en las actualizaciones y acciones que se deben implementar internamente para el correcto funcionamiento de los archivos de gestión. • Realizar la digitalización de documentos. • Realizar Inventario documental. • Realizar la Impresión y entrega de formatos a operadores. • Realizar el Cargue y actualización al drive documentos como Facturas, radicados, etc. • Incorporar documentos al archivo inactivo. • Apoyar en la elaboración de letreros requeridos en las estaciones. • Brindar apoyo administrativo de acuerdo a las necesidades requeridas por el superior inmediato. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.



ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Administrativo	Almacenista	Asistencial	3	Titulo de bachiller Un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar, gestionar y garantizar la confiabilidad del inventario del almacén del Mio Cable en el sistema asignado para tal fin. • Garantizar que se cumpla con la documentación pertinente para los movimientos de insumos, equipos y herramientas dentro del almacén y controlar los movimientos de stock. • Recibir y gestionar las solicitudes de insumos, repuestos, herramientas y equipos utilizados en la operación del mio cable y realizar el control del archivo de solicitudes de repuestos, remisiones, entradas y salidas. • Garantizar que los elementos nuevos recibidos en el almacén correspondan a los especificados en las facturas. • Informar oportunamente a su jefe inmediato de los máximos y mínimos de los elementos del inventario y generar alertas de logística de consumos no normales. • Velar por que las condiciones de almacenamiento de todos los elementos sean adecuadas para la conservación de los mismos. • Realizar la recepción de elementos de dotación. • Realizar la entrega de facturación a contabilidad de acuerdo a calendario de recepción de facturación, con todos sus soportes (copia factura, factura original, remisión, entrada a almacén, copia de orden de compra). • Realizar la entrega de papelería a todas las áreas. • Realizar los reportes de stock de repuestos inactivos. • Realizar Informes de inventario mensual. • Atender auditorías físicas periódicas al inventario del almacén. • Gestionar y coordinar actividades para la disposición final de elementos dados de baja. • Brindar apoyo administrativo de acuerdo a las necesidades requeridas por el superior inmediato. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Operativo	Auxiliar De Gestion Social	Asistencial	2	Titulo de bachiller Un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y programar capacitaciones para la comunidad • Visitar colegios para transmitir la cultura MIO • Apoyar la realización de obras sociales • Realizar las encuestas de satisfacción en la comunidad • Planificar los emprendimientos con la comunidad • Mantener los acercamientos con la comunidad • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.



ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Mantenimiento	Auxiliar De Servicios Generales	Asistencial	12	Título de bachiller Un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las actividades de aseo de la infraestructura del sistema MIO para que permanezcan en condiciones óptimas, haciendo uso de las herramientas y equipos de aseo asignados. • Cumplir con los lineamientos del Plan de Manejo Ambiental (PMA) y el Programa de Gestión de Residuos Sólidos (PGIRS). • Atender las contingencias de aseo que se presenten durante el turno laboral. • Responder por el inventario y el buen uso de los elementos de aseo asignados para el desarrollo de su labor. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Mantenimiento	Jardinero	Asistencial	1	Título de bachiller Un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la poda de árboles, corte de prados, ornato y limpieza de las áreas externas e internas de las estaciones. • Cumplir con los lineamientos del Plan de Manejo Ambiental (PMA) y el Programa de Gestión de Residuos Sólidos (PGIRS). • Responder por el inventario y el buen uso de los elementos asignados para el desarrollo de su cargo. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Operativo	Auxiliar Operativo (Embarque Y Desembarque)	Asistencial	18	Título de bachiller Un (1) año de experiencia laboral relacionada	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a los usuarios en el uso del Sistema MIO, y la integración con el plan de contingencia mio cable. • Informar a centro de control las novedades que se presenten durante la operación de contingencia del mio cable. • Aplicar los protocolos definidos para atención a los usuarios y atención de emergencias. • Atender a los usuarios con respecto a las inquietudes que tengan sobre los recorridos de las rutas del sistema MIO. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Mantenimiento	Ayudante De Mantenimiento	Asistencial	3	Título de bachiller Un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de obras menores (pintura, arreglo de paredes, pisos, tuberías, sistema eléctrico, sistema hidráulico) en la infraestructura del mio cable.



**ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y
ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO
PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO -
MIO CABLE 2023**

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
	e Infraestructura				<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir con el buen uso de los elementos y herramientas asignados para el desarrollo de su cargo. • Cumplir con todas las medidas de seguridad, recomendadas por el área técnica y de seguridad y salud en el trabajo incluido el uso obligatorio y sin excepciones de todos los elementos de seguridad y protección personal establecidos para la labor. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Mantenimiento	Técnico De Mantenimiento e Infraestructura	Técnico	1	Título de formación técnica Profesional o Tecnológica. Un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de obras menores (pintura, arreglo de paredes, pisos, tuberías, sistema eléctrico, sistema hidráulico) en la infraestructura del mio cable. • Contribuir con el buen uso de los elementos y herramientas asignados para el desarrollo de su cargo • Cumplir con todas las medidas de seguridad, recomendadas por el área técnica y de seguridad y salud en el trabajo incluido el uso obligatorio y sin excepciones de todos los elementos de seguridad y protección personal establecidos para la labor. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.



ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Operativo	Ingeniero De Operaciones Y Mantenimiento	Profesional	7	Profesional Universitario Disciplina academica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería. un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la operación conforme a los manuales, rutinas y protocolos elaborados por la empresa para la infraestructura del sistema MIO Cable. • Verificar en segunda instancia los protocolos de inicio y parada del sistema MIO Cable. • Participar en la formulación y ejecución de los planes de mitigación del riesgo, de atención y prevención de desastres que se realicen en el mio cable. • Identificar durante la operación todos aquellos, riesgos, contingencias, imprevistos y/o anomalías que se evidencien o que le sean reportadas, con el fin de apoyar la toma de decisiones adecuada para garantizar la seguridad operacional respetando los niveles de decisión dentro de la organización. • Cumplir con los indicadores definidos y tomar los correctivos necesarios para el cumplimiento eficaz de la operación. • Apoyar cuando sea necesario mantenimientos preventivos y correctivos de primera atención. • Participar en los comités que de acuerdo a su rol le sean programados. • Asistir a las capacitaciones que le sean programadas por la organización y apoyar la transferencia del conocimiento adquirido a su equipo de trabajo. • Garantizar el cumplimiento de los programas de mantenimiento, predictivo, preventivo y correctivo establecidos por el área técnica conforme a con los manuales del fabricante, ejecutados con personal propio o contratistas • Presentar los informes requeridos en la forma y periodos establecidos por su jefe inmediato. • Apoyar la implementación y vigilancia de todas las medidas de seguridad, incluido el uso de los elementos de protección personal, recomendadas por el área técnica y de seguridad y salud en el trabajo. • Garantizar el buen uso y consumo de los materiales, herramientas, y equipos asignados para ejecutar las labores en el área operativa y de mantenimiento. • Solicitar oportunamente los equipos, elementos de protección, materiales y herramientas necesarios para realizar adecuadamente las labores operativas y de mantenimiento • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Operativo	Técnico De Operaciones Y Mantenimiento	Tecnologo	1	Título de formación tecnológica o estudiante de último semestre en la disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería. un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la operación conforme a los manuales, rutinas y protocolos elaborados por la empresa para la infraestructura del sistema MIO Cable. • Brindar apoyo en la Verificación en segunda instancia los protocolos de inicio y parada del sistema MIO Cable. • Brindar apoyo en la formulación y ejecución de los planes de mitigación del riesgo, de atención y prevención de desastres que se realicen en el mio cable. • Brindar apoyo en la Identificación durante la operación todos aquellos, riesgos, contingencias, imprevistos y/o anomalías que se evidencien o que le sean reportadas, con el fin de apoyar la toma de decisiones adecuada



ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
					<p>para garantizar la seguridad operacional respetando los niveles de decisión dentro de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el cumplimiento de los indicadores definidos y tomar los correctivos necesarios para el cumplimiento eficaz de la operación. • Brindar apoyo cuando sea necesario mantenimientos preventivos y correctivos de primera atención. • Brindar apoyo en el seguimiento a las tareas derivadas de los comités que de acuerdo a su rol le sean asignados. • Asistir a las capacitaciones que le sean programadas por la organización y apoyar la transferencia del conocimiento adquirido a su equipo de trabajo. • Brindar apoyo en el cumplimiento de los programas de mantenimiento, predictivo, preventivo y correctivo establecidos por el área técnica conforme a con los manuales del fabricante, ejecutados con personal propio o contratistas. • Brindar apoyo en la elaboración de informes requeridos en la forma y periodos establecidos por su jefe inmediato. • Brindar apoyo en la implementación y vigilancia de todas las medidas de seguridad, incluido el uso de los elementos de protección personal, recomendadas por el área técnica y de seguridad y salud en el trabajo. • Garantizar el buen uso y consumo de los materiales, herramientas, y equipos asignados para ejecutar las labores en el área operativa y de mantenimiento. • Brindar apoyo en la solicitud oportuna de los equipos, elementos de protección, materiales y herramientas necesarios para realizar adecuadamente las labores operativas y de mantenimiento • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Administrativo	Profesional De Seguridad Y Salud En El Trabajo	Profesional	1	Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Acreditar Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y coordinar todas las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo para el personal del mio cable. • Garantizar que se ejecuten adecuadamente los trabajos de altura en las instalaciones del mio cable, con el debido cumplimiento de todos los requisitos de ley para este tipo de trabajo. • Mantener actualizadas las certificaciones necesarias de los equipos de rescate y velar por el buen estado de los mismos. • Coordinar la ejecución de los simulacros evacuación de acuerdo al plan de evacuación establecido por la empresa. • Garantizar que todo el personal del mio cable cumpla con la utilización de los elementos de protección, que apliquen de acuerdo al cargo desempeñado. • Realizar los reportes de incidentes y accidentes laborales que tengan lugar en el mio cable en compañía de la coordinación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo.



ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
					<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo administrativo de acuerdo a las necesidades requeridas por el superior inmediato. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Administrativo	Tecnólogo En Seguridad Y Salud En El Trabajo	Tecnologo	2	Tecnologo en Seguridad y Salud en el Trabajo Acreditar Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la planificación y coordinación de todas las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo para el personal del mio cable. • Brindar apoyo en el seguimiento a garantizar que se ejecuten adecuadamente los trabajos de altura en las instalaciones del mio cable, con el debido cumplimiento de todos los requisitos de ley para este tipo de trabajo • Brindar apoyo en el seguimiento a mantener actualizadas las certificaciones necesarias de los equipos de rescate y velar por el buen estado de los mismos. • Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de los simulacros evacuación de acuerdo al plan de evacuación establecido por la empresa. • Brindar apoyo en el seguimiento a que todo el personal del mio cable cumpla con la utilización de los elementos de protección, que apliquen de acuerdo al cargo desempeñado. • Brindar apoyo en la realización de reportes de incidentes y accidentes laborales que tengan lugar en el mio cable en compañía de la coordinación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa. • Brindar apoyo administrativo de acuerdo a las necesidades requeridas por el superior inmediato. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Administrativo	Profesional Administrativo	Profesional	1	Profesional universitario Disciplina Académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Derecho y	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la verificación con los líderes de área el cumplimiento de horarios de todo el personal para consolidar el reporte de novedades. • Brindar apoyo en la planificación y ejecución de las actividades de bienestar del personal. • Brindar apoyo en el seguimiento a actividades de gestión social. • Brindar apoyo en la realización de capacitaciones, inducción y reintroducción al personal de acuerdo a las necesidades requeridas. • Brindar apoyo en la recepción del almacén de elementos de dotación usada para disposición final. • Brindar apoyo administrativo de acuerdo a las necesidades requeridas por el superior inmediato. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y



ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
				Afines, Psicología. un (1) año de experiencia laboral	<p>directrices establecidos por la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.
Operativo	Tecnico 1	Tecnico	21	Título de formación técnica Profesional o Tecnológica. un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los manuales de operación, rutinas y protocolos elaborados por la empresa para la infraestructura del sistema MIO Cable. • Ejecutar los planes de mitigación del riesgo, de atención y prevención de desastres diseñados en el mío cable • Reportar al ingeniero de turno de todas las posibles contingencias, imprevistos y/o anomalías que se evidencien durante la operación, de manera tal que posibilite la toma oportuna de decisiones. • Ejecutar los planes de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de acuerdo a su asignación de tareas. • Participar en los comités que de acuerdo a su rol le sean programados. • Asistir a las capacitaciones que le sean programadas por la organización • Mantener a su jefe inmediato actualizado sobre el stock de insumos que utiliza para la labor. • Cumplir con todas las medidas de seguridad, recomendadas por el área técnica y de seguridad y salud en el trabajo incluido el uso obligatorio y sin excepciones de todos los elementos de seguridad y protección personal establecidos para la labor. • Realizar un buen uso y consumo de los materiales, herramientas, y equipos asignados para ejecutar sus labores. • Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. • Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. • Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato. • Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.



**ANEXO 1 - REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y
ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO
PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO -
MIO CABLE 2023**

RELACIÓN REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE MANTENIMIENTO - MIO CABLE 2023					
TIPO DE CARGO	CARGO	NIVEL	Q CARGOS	PERFIL (REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Operativo	Tecnico 2	Tecnico	6	Título de formación técnica Profesional o Tecnológica. un (1) año de experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar en sitio la atención y solución de solicitudes de servicios de los usuarios de equipos de cómputo ante fallas o dificultades.• Apoyar las actividades de mantenimiento predictivo, correctivo y preventivo realizadas por el Técnico 1.• Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad.• Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo.• Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad.• Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo.• Realizar las demás actividades asignadas por su superior inmediato.• Guardar estricta reserva o confidencialidad, de aquello que conozca por razón del cargo y de las actividades de la organización.

ALBA LUCERO JUREA GRISALES
Jefe de Oficina de Gestión Humana (E)

Elaboró: Vanessa Moreno Montaña - Profesional Contratista Oficina Gestión Humana
María Amparo Avirama – Profesional Contratista Oficina Gestión Humana

Revisó: Miguel Adrián Salinas Quintero – Director de Operaciones

Fecha de elaboración: Mayo de 2023.